

VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY SKLAD007.cz

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Společnost DonDuo Group s.r.o., IČO: 059 20 043, se sídlem Přístavní 1315/7, Holešovice, 170 00 Praha 7, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 273044 (dále jen „**Nájemce**“) je nájemcem prostor sloužících k podnikání nadcházející se na adrese Přístavní 1315/7, Holešovice, 170 00 Praha 7, kde se předmět nájmu vymezený podnájemní smlouvou nachází, a to na základě nájemní smlouvy uzavřené s vlastníkem nemovitosti společností PŘÍSTAVNÍ a.s., IČO: 272 02 186.
- 1.2. Tyto Všeobecné obchodní podmínky SKLAD007.cz (dále jen „**VOP**“) upravují postup při uzavírání smlouvy o podnájmu skladovacích kójí (dále jen „**Smlouva**“) uzavřené dle § 2215 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“), jakož také práva a povinnosti ze Smlouvy vyplývající nebo se Smlouvou související.
- 1.3. SKLAD007.cz je služba umožňující fyzickým a/nebo právnickým osobám (dále jen „**Podnájemce**“) užívání samoobslužných skladovacích kójí v určené lokalitě, a to v rozsahu a za podmínek stanovených příslušnou Smlouvou uzavřenou mezi Nájemcem a Podnájemcem.
- 1.4. Ustanovení odchylně sjednaná ve Smlouvě mají přednost před těmito VOP.

2. SMLOUVA

- 2.1. K uzavření Smlouvy dochází okamžikem, kdy si smluvní strany písemně, a to v listinné nebo elektronické podobě, potvrdí alespoň identifikaci smluvních stran, označení Předmětu podnájmu, výši nájemného a den zahájení podnájmu. Je-li před uzavřením Smlouvy učiněna objednávka Podnájemce, považuje se Smlouva za uzavřenou okamžikem jejího potvrzení Nájemcem.
- 2.2. Tyto VOP jsou nedílnou součástí Smlouvy. Podnájemce potvrzuje, že mu byly VOP zpřístupněny v dostatečném předstihu před uzavřením Smlouvy a že měl možnost se s jejich obsahem seznámit.
- 2.3. Před uzavřením Smlouvy je Nájemce oprávněn požadovat předložení dokladů a údajů nezbytných k ověření totožnosti Podnájemce a k uzavření a plnění Smlouvy. Podnájemce je povinen sdělit pouze pravdivé a úplné údaje.
- 2.4. Za Podnájemce je oprávněn uzavřít Smlouvu i jeho zástupce, prokáže-li své oprávnění dostatečným způsobem. Nájemce je oprávněn požadovat předložení plné moci nebo jiného dokladu osvědčujícího oprávnění zástupce jednat za Podnájemce, jsou-li o tomto oprávnění důvodné pochybnosti.
- 2.5. Je-li Podnájemcem právnická osoba nebo podnikající fyzická osoba, je osoba jednajícím za Podnájemce povinna doložit rovněž oprávnění jednat za tuto osobu, vyplývá-li to z povahy věci nebo požaduje-li to Nájemce přiměřeně s ohledem na okolnosti uzavření Smlouvy.

3. PŘEDMĚT SMLOUVY, ÚČEL PODNÁJMU A JEHO TRVÁNÍ

- 3.1. Předmětem Smlouvy je závazek Nájemce přenechat Podnájemci do dočasného užívání skladovací kójí určenou ve Smlouvě (dále jen „**Předmět podnájmu**“) a umožnit mu její užívání za podmínek sjednaných ve Smlouvě a v těchto VOP a závazek Podnájemce platit za to sjednané nájemné a dodržovat své smluvní a zákonné povinnosti.
- 3.2. Předmět podnájmu je určen výhradně ke krátkodobému nebo střednědobému uložení movitých věcí v souladu se Smlouvou, těmito VOP a právními předpisy. Podnájemce není oprávněn užívat Předmět podnájmu k bydlení, přespávání, zřizování provozovny, dílny, prodejny, k výkonu výroby, k chovu nebo úschově zvířat ani k jinému účelu, který neodpovídá povaze skladovací kóje.

- 3.3. Není-li ve Smlouvě sjednáno jinak, podnájem se sjednává na dobu neurčitou s minimální dobou trvání 3 měsíců ode dne zahájení podnájmu.
- 3.4. Po uplynutí minimální doby trvání podle odstavce 3 je Podnájemce oprávněn podnájem písemně vypovědět bez udání důvodu s výpovědní dobou 1 měsíc, která počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi Nájemci, není-li ve Smlouvě sjednáno jinak.
- 3.5. Po uplynutí minimální doby trvání podle odstavce 3 je Nájemce oprávněn podnájem písemně vypovědět bez udání důvodu s výpovědní dobou 1 měsíc, která počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi Podnájemci, není-li ve Smlouvě sjednáno jinak.
- 3.6. Nájemce je oprávněn vypovědět podnájem bez výpovědní doby, jestliže:
 - 3.6.1. Podnájemce užívá Předmět podnájmu v rozporu se Smlouvou, těmito VOP nebo právními předpisy a nezjedná nápravu ani v přiměřené lhůtě poskytnuté mu Nájemcem, byla-li náprava možná;
 - 3.6.2. Podnájemce nebo osoby, jimž umožnil přístup do objektu nebo k Předmětu podnájmu, závažně nebo opakovaně narušují pořádek, bezpečnost nebo provoz objektu;
 - 3.6.3. Podnájemce je v prodlení s úhradou peněžité povinnosti i po marném uplynutí dodatečné lhůty poskytnuté podle těchto VOP;
 - 3.6.4. Podnájemce přenechá Předmět podnájmu nebo jeho část třetí osobě bez souhlasu Nájemce; nebo
 - 3.6.5. Podnájemce skladuje v Předmětu podnájmu zakázané věci nebo jinak vytváří stav způsobit ohrožit majetek, zdraví osob nebo bezpečnost objektu.
- 3.7. Podnájem zaniká nejpozději dnem zániku oprávnění Nájemce přenechat Předmět podnájmu Podnájemci k užívání, zejména zanikne-li právní důvod, na jehož základě Nájemce sám užívá objekt nebo jeho příslušnou část. Nájemce je povinen o takové skutečnosti Podnájemce bez zbytečného odkladu informovat.
- 3.8. Skončením podnájmu nejsou dotčena práva smluvních stran na úhradu dlužného nájemného, smluvních pokut, náhrady škody ani jiných peněžitých nároků vzniklých do dne skončení podnájmu.

4. PŘEDÁNÍ A PŘÍSTUP K PŘEDMĚTU PODNÁJMU

- 4.1. Nájemce předá Podnájemci Předmět podnájmu ke dni zahájení podnájmu a případně přístupová média při zahájení podnájmu.
- 4.2. K přístupu do objektu nebo jeho částí může Nájemce Podnájemci předat vstupní kartu, čip, kód, klíč nebo jiné přístupové médium.
- 4.3. Podnájemce je povinen s přístupovým médiem zacházet obezřetně, chránit je před ztrátou, zneužitím a zpřístupněním neoprávněné osobě.
- 4.4. Ztrátu, odcizení, poškození nebo zneužití přístupového média je Podnájemce povinen bez zbytečného odkladu oznámit Nájemci. Nájemce je v takovém případě oprávněn přijmout přiměřená bezpečnostní opatření a požadovat úhradu účelně vynaložených nákladů na vydání náhradního média nebo změnu přístupových údajů.
- 4.5. Předmět podnájmu je Podnájemce povinen zabezpečit vlastním zámkem nebo jiným uzamykacím prostředkem, který odpovídá přiměřeným bezpečnostním požadavkům Nájemce.
- 4.6. Není-li sjednáno jinak, je přístup do objektu umožněn v provozní době non-stop. Nájemce je oprávněn provozní dobu přiměřeně měnit z provozních, bezpečnostních nebo technických důvodů.

5. VYLOUČENÍ ODPOVĚDNOSTI ZA ŠKODU NA MAJETKU

- 5.1. Podnájemce bere na vědomí, že předmětem smluvního vztahu je přenechání Předmětu podnájmu k dočasnému užívání, nikoliv převzetí věci Podnájemce do úschovy, opatrování nebo skladování ze strany Nájemce, ledaže se strany výslovně písemně dohodnou jinak.
- 5.2. Podnájemce odpovídá za volbu věcí ukládaných do Předmětu podnájmu, za jejich vhodné zabalení, ochranu proti poškození, vlhkosti, změnám teploty a dalším obvyklým rizikům spojeným s jejich uložením.
- 5.3. Nájemce odpovídá Podnájemci za újmu způsobenou porušením svých zákonných nebo smluvních povinností. Nájemce však neodpovídá za újmu vzniklou v důsledku:
 - 5.3.1. povahy, stáří, obvyklého opotřebení nebo vnitřní vady uložených věcí
 - 5.3.2. nevhodného obalu, nedostatečného zabezpečení nebo nesprávného uložení věcí Podnájemce;
 - 5.3.3. uložení věcí, které jsou citlivé na běžné kolísání teploty nebo vlhkosti, pokud Nájemce na tyto vlastnosti prostoru předem upozornil;
 - 5.3.4. jednání třetích osob, kterému Nájemce nemohl přes veškerou rozumně požadovatelnou péči zabránit;
 - 5.3.5. mimořádné, nepředvídatelné a nepřekonatelné překážky vzniklé nezávisle na vůli Nájemce.
- 5.4. Předmět podnájmu není vytápěný ani chlazený; v zimním období může být pouze temperován. V prostoru může docházet k běžným výkyvům teploty a ke kondenzaci vlhkosti. Podnájemce je povinen této skutečnosti přizpůsobit povahu ukládaných věcí a způsob jejich zabalení.
- 5.5. Ujednání tohoto článku se nepoužijí v rozsahu, v jakém nelze odpovědnost za újmu podle právních předpisů vyloučit nebo omezit, zejména jde-li o újmu způsobenou úmyslně, z hrubé nedbalosti nebo o újmu, u níž to vylučuje ochrana slabší strany nebo spotřebitele.
- 5.6. Nájemce doporučuje, aby měl Podnájemce uložené věci pojištěny v rozsahu odpovídajícím jejich hodnotě a povaze.

6. NÁJEMNÉ

- 6.1. Podnájemce se zavazuje platit za užívání Předmětu podnájmu měsíční nájemné ve výši sjednané ve Smlouvě.
- 6.2. Nájemné se hradí bezhotovostně na bankovní účet Nájemce uvedený ve Smlouvě, nedohodnou-li se strany jinak. Za den úhrady se považuje den připsání příslušné částky na účet Nájemce.
- 6.3. Není-li ve Smlouvě ujednáno jinak, je nájemné splatné vždy předem, nejpozději k prvnímu dni kalendářního měsíce, za který se hradí.
- 6.4. Nájemce je oprávněn jednostranně upravit výši nájemného nejdříve po uplynutí 12 měsíců od uzavření Smlouvy a následně nejvýše jednou za každých dalších 12 měsíců, a to o roční míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen vyhlášeného Českým statistickým úřadem za předchozí kalendářní rok. O změně nájemného informuje Nájemce Podnájemce písemně alespoň 30 dnů předem. Tím není dotčeno právo upravit cenu v rozsahu odpovídajícím změně sazby DPH nebo jiné obdobné veřejnoprávní povinné platby vztahující se přímo k poskytovanému plnění.
- 6.5. Podnájemce se zavazuje spolu s prvním nájemným složit Nájemci jistotu ve výši dvojnásobku měsíčního nájemného, nedohodnou-li se strany ve Smlouvě jinak (dále jen „**Jistota**“). Jistota slouží k zajištění pohledávek Nájemce vzniklých ze Smlouvy, zejména pohledávek na nájemném, náhradě škody, nákladech na vyklizení, úklid nebo odstranění závad způsobených Podnájemcem.

- 6.6. Nájemce je oprávněn použít Jistotu pouze na splatné a řádně vyčíslené pohledávky vůči Podnájemci. O každém čerpání Jistoty Nájemce Podnájemce bez zbytečného odkladu písemně vyrozumí a uvede důvod a rozsah čerpání.
- 6.7. Dojde-li k čerpání Jistoty, je Podnájemce povinen doplnit ji do původní výše do 10 dnů ode dne doručení písemné výzvy Nájemce.
- 6.8. Po skončení podnájmu vrátí Nájemce Podnájemci nevyčerpanou část Jistoty do 30 dnů ode dne řádného vyklizení a předání Předmětu podnájmu, nejdříve však po vypořádání všech vzájemných splatných pohledávek.
- 6.9. Je-li Podnájemce v prodlení s úhradou peněžitého dluhu, má Nájemce právo požadovat zákonný úrok z prodlení a náhradu účelně vynaložených nákladů spojených s uplatněním pohledávky.
- 6.10. Trvá-li prodlení Podnájemce s úhradou nájemného nebo jiné peněžité povinnosti déle než 15 dnů po splatnosti, je Nájemce oprávněn vyzvat Podnájemce k úhradě v dodatečně lhůtě nejméně 10 dnů.

7. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI PODNÁJEMCE

- 7.1. Podnájemce je povinen užívat Předmět podnájmu v souladu se Smlouvou a VOP a udržovat v Předmětu podnájmu a v objektu, kde se Předmět podnájmu nachází, klid a pořádek.
- 7.2. Podnájemce je povinen udržovat Předmět podnájmu v čistotě a pořádku a je povinen na vlastní náklady zajistit ochranu Předmětu podnájmu v době své nepřítomnosti jeho uzamčením. Prostředek k uzamčení musí vyhovovat kritériím specifikovaným Nájemcem. Nájemce není povinen zamykat neuzamčené skladovací kóje.
- 7.3. Podnájemce je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Nájemci nutnost provedení oprav, které má Nájemce provést, a umožnit provedení těchto i jiných nezbytných oprav.
- 7.4. V případě, že Podnájemce způsobí škodu na Předmětu podnájmu nebo na objektu, kde se Předmět podnájmu nachází, je povinen tento stav nahlásit Nájemci bez zbytečného odkladu. Nájemce je oprávněn tuto škodu na náklad Podnájemce odstranit a Podnájemce je povinen náklady s tím spojené na písemnou výzvu Nájemce nejpozději do pěti (5) dnů uhradit; povinnost nahradit přiměřené náklady na odstranění škody má Podnájemce i před tím, než došlo k faktickému odstranění škody Nájemcem.
- 7.5. Podnájemce je dále dodržovat protipožární, bezpečnostní a hygienické předpisy a pokyny Nájemce k jejich naplnění.
- 7.6. Podnájemce není oprávněn přenechat Předmět podnájmu třetí osobě bez souhlasu Nájemce nebo užívat Předmět podnájmu k jinému než smluvenému účelu.
- 7.7. Podnájemce není oprávněn provádět změnu Předmětu podnájmu, provádět v Předmětu podnájmu stavební úpravy nebo instalovat jakákoliv zařízení bez předchozího písemného souhlasu Nájemce.
- 7.8. Podnájemce není oprávněn postoupit práva a povinnosti ze Smlouvy nebo postoupit Smlouvu na jakoukoliv třetí osobu bez předchozího souhlasu Nájemce.
- 7.9. Podnájemce nesmí v Předmětu nájmu skladovat látky, jejichž skladování nebo jiné nakládání s nimi podléhá zvláštním předpisům nebo je zakázáno, např. hořlavé nebo výbušné látky, výbušniny, žiraviny, ropné produkty, toxické či jinak nebezpečné látky, omamné nebo návykové látky a prekurzory, střelivo, plné a prázdné tlakové nádoby pro dopravu technických plynů a LPG, rostliny, potraviny, zvířata, dále peníze, cenné papíry, cenné listiny, drahé kovy, klenoty a jiné cennosti, jakož i věci získané trestnou činností.
- 7.10. Podnájemce není oprávněn Předmět podnájmu používat ke zřízení prodejny, provozovny či dílny, k provozování jakékoliv výdělečné či nevýdělečné činnosti, k podnikání nebo přespávání či pobytu osob za jiným účelem než přímo souvisejícím s umístěním věcí do Předmětu nájmu.

- 7.11. Podnájemce je oprávněn za účelem vykládky a nakládky věci do Předmětu nájmu využívat manipulační techniku poskytnutou Nájemcem. V případě poškození manipulační techniky je Podnájemce povinen neprodleně zjištěné poškození nahlásit Nájemci.

8. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI NÁJEMCE

- 8.1. Nájemce je povinen přenechat Předmět podnájmu ve stavu způsobilém ke sjednanému účelu užívání.
- 8.2. Nájemce je povinen zajišťovat provoz objektu v rozsahu odpovídajícím povaze poskytované služby a odstraňovat závady, které brání řádnému užívání Předmětu podnájmu, pokud jejich odstranění přísluší Nájemci.
- 8.3. Nájemce je oprávněn vstoupit do Předmětu podnájmu v nezbytném rozsahu:
- 8.3.1. za účelem kontroly technického stavu nebo dodržování Smlouvy a právních předpisů;
 - 8.3.2. za účelem provedení opravy, údržby, revize nebo jiného nezbytného zásahu;
 - 8.3.3. v případě havárie, bezpečnostního incidentu, hrozící škody, důvodného podezření na porušení povinností Podnájemce nebo nebezpečí z prodlení.
- 8.4. Nejde-li o případ uvedený v odst. 8.3.3., oznámí Nájemce zamýšlený vstup Podnájemci předem v přiměřené době, zpravidla alespoň 48 hodin předem.
- 8.5. Nájemce je oprávněn přijmout přiměřená opatření k ochraně objektu, zdraví osob a majetku, včetně dočasného omezení přístupu do části objektu, vyžadují-li to bezpečnostní, technické, provozní nebo havarijní důvody.
- 8.6. Trvá-li omezení přístupu déle a podstatně zasahuje do užívání Předmětu podnájmu, projednají strany bez zbytečného odkladu přiměřené řešení.

9. NAKLÁDÁNÍ S VĚCMI UMÍSTĚNÝMI V PŘEDMĚTU PODNÁJMU PO SKONČENÍ PODNÁJMU

- 9.1. Podnájemce je povinen nejpozději v poslední den trvání podnájmu Předmět podnájmu zcela vyklidit, odstranit svůj zámek, vrátit přístupová média a předat Předmět podnájmu Nájemci ve stavu odpovídajícím obvyklému opotřebení při řádném užívání.
- 9.2. Nevyklidí-li Podnájemce Předmět podnájmu řádně a včas, je povinen zaplatit Nájemci smluvní pokutu ve výši 1/30 měsíčního nájemného za každý započatý den prodlení. Tím není dotčeno právo Nájemce na náhradu škody převyšující smluvní pokutu.
- 9.3. Nevyklidí-li Podnájemce Předmět podnájmu ani do 10 dnů od skončení podnájmu, je Nájemce oprávněn po předchozím písemném upozornění a po marném uplynutí dodatečné lhůty alespoň 10 dnů Předmět podnájmu otevřít, pořídit soupis a fotodokumentaci uložených věcí a tyto věci přemístit do náhradního úložného prostoru na náklady Podnájemce.
- 9.4. Je-li otevření Předmětu podnájmu a přemístění věcí nezbytné bezodkladně k odvrácení škody, z bezpečnostních důvodů, z hygienických důvodů nebo z důvodu hrozícího nebezpečí z prodlení, je Nájemce oprávněn postupovat podle odstavce 3 i bez předchozí dodatečné lhůty; o svém postupu však Podnájemce bez zbytečného odkladu vyrozumí.
- 9.5. Nájemce je povinen při nakládání s věcmi Podnájemce postupovat přiměřeně, šetrně a s péčí odpovídající okolnostem. O převzetí věcí do náhradního úložného prostoru pořídí protokol obsahující alespoň datum, stručný popis věcí a důvod zásahu.
- 9.6. Přemístěné věci bude Nájemce držet po dobu 30 dnů ode dne doručení oznámení o jejich přemístění. Podnájemce je oprávněn si věci v této lhůtě převzít po úhradě splatných dluhů vůči

Nájemci a účelně vynaložených nákladů na otevření, soupis, manipulaci, úschovu a případné zabezpečení věci.

- 9.7. Nepřevezme-li si Podnájemce věci ani v dodatečné lhůtě podle odstavce 6, je Nájemce oprávněn věci, které mají zjevnou obchodní hodnotu, vhodným způsobem prodat za cenu přiměřenou jejich povaze a stavu. Výtěžek z prodeje použije Nájemce na úhradu svých splatných pohledávek vůči Podnájemci a účelně vynaložených nákladů spojených s otevřením Předmětu podnájmu, úschovou, manipulací a prodejem věci; případný zůstatek bez zbytečného odkladu vydá Podnájemci.
- 9.8. Věci zjevně bezcenné, neprodejné, hygienicky závadné, zkažené nebo podléhající rychlé zkáze je Nájemce oprávněn po jejich zdokumentování přiměřeným způsobem zlikvidovat; je-li to možné a účelné, Nájemce o tom Podnájemce předem vyrozumí.
- 9.9. Ustanovení tohoto článku se použijí obdobně i v případě, kdy Podnájemce ponechá věci v objektu mimo Předmět podnájmu.

10. REKLAMACE, STÍŽNOSTI A SPOTŘEBITELSKÉ SPORY

- 10.1. Podnájemce je oprávněn vytknout vady poskytované služby nebo jiné nedostatky plnění bez zbytečného odkladu poté, co je zjistí, a to písemně na adrese sídla Nájemce nebo elektronicky na e-mail info@sklad007.cz
- 10.2. Nájemce potvrdí přijetí reklamace nebo stížnosti bez zbytečného odkladu a vyřídí ji v přiměřené době odpovídající povaze věci; jde-li o spotřebitele, postupuje při vyřizování reklamací a stížností v souladu s právními předpisy na ochranu spotřebitele.
- 10.3. Spotřebitel má právo na mimosoudní řešení spotřebitelského sporu. Věcně příslušným subjektem je Česká obchodní inspekce. Internetovou adresu tohoto subjektu Nájemce zveřejní a zpřístupní spotřebiteli v souladu s právními předpisy.
- 10.4. V případě sporu, který se nepodaří vyřešit přímo, poskytne Nájemce spotřebiteli informace o subjektu mimosoudního řešení sporu v listinné podobě nebo na jiném trvalém nosiči dat.

11. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 11.1. Nájemce zpracovává osobní údaje Podnájemce v rozsahu nezbytném pro jednání o uzavření Smlouvy, uzavření a plnění Smlouvy, plnění právních povinností a ochranu svých oprávněných zájmů.
- 11.2. Nájemce zpracovává zejména identifikační, kontaktní, platební a komunikační údaje Podnájemce, údaje o trvání a plnění Smlouvy, údaje o využívání přístupových médií a případně obrazové záznamy z kamerového systému, je-li v objektu provozován. Rodné číslo nebo jiný obdobný jedinečný identifikátor zpracovává Nájemce pouze tehdy, vyžaduje-li to právní předpis nebo je-li to nezbytné pro konkrétní oprávněný účel a právně přípustné.
- 11.3. Osobní údaje mohou být zpřístupněny osobám, které pro Nájemce zajišťují účetní, daňové, právní, IT, bezpečnostní nebo správní služby, a dále orgánům veřejné moci, pokud to vyžaduje právní předpis nebo rozhodnutí příslušného orgánu.
- 11.4. Osobní údaje jsou uchovávány po dobu trvání smluvního vztahu a dále po dobu nezbytnou k ochraně práv a oprávněných zájmů Nájemce, k plnění zákonných povinností nebo k vyřízení případných nároků.
- 11.5. Použije-li Nájemce elektronický kontakt Podnájemce pro zasílání obchodních sdělení týkajících se vlastních obdobných služeb, činí tak v souladu s právními předpisy. Podnájemce je oprávněn kdykoliv bezplatně a jednoduchým způsobem vyslovit nesouhlas s takovým zasíláním.
- 11.6. Je-li v objektu provozován kamerový systém, je jeho účelem zejména ochrana života a zdraví osob, ochrana majetku, prevence protiprávního jednání a řešení bezpečnostních incidentů. Prostory monitorované kamerovým systémem budou označeny vhodnou informací. Záznamy

jsou uchovávány po dobu nezbytně nutnou, zpravidla nejdéle 14 dnů, nevyžaduje-li konkrétní incident delší uchování.

- 11.7. Podnájemce má právo požadovat přístup ke svým osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, omezení zpracování, vznést námitku proti zpracování, právo na přenositelnost údajů, jsou-li splněny zákonné podmínky, a právo podat stížnost u dozorového úřadu.
- 11.8. Podrobnější informace o zpracování osobních údajů může Nájemce poskytnout v samostatném informačním dokumentu.

12. ZMĚNA VOP

- 12.1. Nájemce je oprávněn tyto VOP v přiměřeném rozsahu jednostranně změnit, existuje-li pro to rozumný důvod spočívající zejména ve změně právních předpisů, změně technických, provozních, bezpečnostních nebo organizačních podmínek poskytování služeb, změně způsobu uzavírání nebo správy smluv, změně platebních nebo identifikačních procesů nebo v potřebě odstranit nejasnosti či vnitřní rozpory ve VOP.
- 12.2. Nájemce oznámí Podnájemci změnu VOP nejméně 30 dnů před navrhovanou účinností, a to zasláním na emailovou adresu Podnájemce uvedenou ve Smlouvě nebo jiným prokazatelným způsobem. Současně zpřístupní nové znění VOP.
- 12.3. Pokud navrhovaná změna zhoršuje postavení Podnájemce více než nepodstatným způsobem, je Podnájemce oprávněn změnu odmítnout a Smlouvu z tohoto důvodu písemně vypovědět nejpozději do dne účinnosti změny VOP. V takovém případě činí výpovědní doba 1 měsíc a běží ode dne doručení výpovědi Nájemci, nedohodnou-li se strany na dřívějším skončení Smlouvy.
- 12.4. Nevyužije-li Podnájemce právo podle odstavce 3 a trvá-li smluvní vztah i po dni nabytí účinnosti změny VOP, stává se nové znění VOP pro smluvní vztah závazným ode dne účinnosti oznámené změny.
- 12.5. Změna VOP se nedotýká práv a povinností vzniklých přede dnem její účinnosti.

13. DORUČOVÁNÍ A KOMUNIKACE

- 13.1. Smluvní strany si doručují písemnosti na kontaktní údaje uvedené ve Smlouvě, případně na jiné kontaktní údaje, které si prokazatelně oznámí.
- 13.2. Podnájemce je povinen bez zbytečného odkladu oznámit změnu své doručovací adresy, e-mailové adresy, telefonního čísla nebo jiných údajů významných pro komunikaci.
- 13.3. Písemnost doručovaná prostřednictvím provozovatele poštovních služeb se považuje za doručenu dnem převzetí adresátem nebo dnem, kdy byla zásilka uložena a adresát si ji v úložní době nevyzvedl, pokud takový následek neodporuje kogentním právním předpisům.
- 13.4. Písemnost doručovaná elektronicky na e-mailovou adresu se považuje za doručenu okamžikem jejího odeslání, pokud se odesílateli nevrátí jako nedoručitelná.
- 13.5. Běžná provozní komunikace, oznámení a výzvy podle těchto VOP mohou být činěny též elektronicky, pokud to nevyklučuje právní předpis nebo povaha konkrétního právního jednání.

14. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

- 14.1. Práva a povinnosti výslovně neupravené Smlouvou a těmito VOP se řídí právními předpisy České republiky, zejména občanským zákoníkem a právními předpisy na ochranu spotřebitele.
- 14.2. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení Smlouvy nebo těchto VOP neplatným, neúčinným nebo nevymahatelným, nemá to vliv na platnost a účinnost ostatních ustanovení, lze-li je od takového ustanovení oddělit.
- 14.3. V případě rozporu mezi Smlouvou a těmito VOP má přednost ujednání obsažené ve Smlouvě.
- 14.4. Tyto VOP nabývají účinnosti dnem 12.5.2026.